



SEDE CENTRALE - scuola secondaria di I grado e uffici amministrativi: Via Avezzana- Ex Egam - ☎ 0823845912
☎ 0823795914 Presidenza

PLESSO S. ERASMO - scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado: Via Mascagni ☎ 0823799505 ☎ 0823154271

PLESSO S. Andrea - scuola dell'infanzia e primaria : p.zza Giovanni XXII ☎ 0823898090 ☎ 0823898090

E-MAIL: ceic83800d@istruzione.it SITO WEB <http://www.mazzocchiscuola.it>

C.F. 80005970613

DISTRETTO 16

Prot. n. 2350 -VI/ 3
CIG: Z3D30FCFA5
CIG : Z5D30FCF72

Santa Maria Capua Vetere, 11 marzo 2021

DETERMINA DIRIGENZIALE

Descrizione fornitura/servizio: noleggio multifunzione digitale per sede Centrale e plesso S. Andrea-dal 15 gennaio 2021 al 14 gennaio 2022

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico prof. Antonio Sapia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, che sostituisce il D.l. n. 44/2001;

VISTO l'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, ulteriormente ribadito all'art.4 Parag.1 comma 2 delle Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO Il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti" e s.m.i.

VISTO Il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45 comma 2 paragrafo a del D. 28/08/2018, n.129

CONSIDERATA la necessità di noleggiare una multifunzione digitale per l'ufficio di segreteria;

VISTO CHE Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'articolo 44 comma 1 del D. 28/08/2018, n.129

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

VISTA la disponibilità nei capitoli di bilancio, in virtù dell'attività istruttoria del DSGA art. 44 comma 2 del nuovo regolamento contabile delle Istituzioni scolastiche (D. 28/08/2018, n.129)

TENUTO CONTO:

- che ai sensi dell'art.43 comma 9 del D. 28/08/2018, n.129 "Le istituzioni scolastiche rispettano la normativa vigente in materia di acquisti tramite gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A."
- che le Istituzioni Scolastiche per le procedure di gara autonomamente condotte, per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

RILEVATO CHE:

Pur essendo presente in una delle convenzioni CONSIP attive, è reperibile da un fornitore ad un prezzo uguale o inferiore

TENUTO CONTO

Che il servizio acquistato per il periodo 15 gennaio 2020-14 gennaio 2021 dalla ditta SAMO srl ha pienamente soddisfatto le esigenze dell'istituzione .

DETERMINA

Di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto all'acquisto del servizio indicato in premessa

Descrizione	Importo escluso IVA	Fornitore
Noleggio multifunzione digitale KYOCERA Taskalfa 300 1.000,00 copie incluse al mese + 0.01 per ogni copia in eccedenza	344,26 Annuì da fatturare trimestralmente CIG: Z3D30FCFA5	SAMO srl Via Villani, 6/A - Castelmorrone (CE) P.Iva 025017606
Noleggio multifunzione digitale KYOCERA Taskalfa 3510i 4.000,00 copie incluse al mese + 0.01 per ogni copia in eccedenza	600,00 Annuì da fatturare trimestralmente CIG: Z5D30FCF72	SAMO srl Via Villani, 6/A - Castelmorrone (CE) P.Iva 025017606

Ci si avvarrà della procedura amministrativa cartacea.

Ulteriori note:

- Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, con redazione del DUVRI, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

- La spesa verrà imputata al progetto/attività già individuato dal DSGA
- Il CIG relativo all'acquisto in oggetto, indicato in alto, verrà evidenziato in tutte le fasi dell'istruttoria;
- **La ditta aggiudicataria sarà informata che l'accettazione dell'ordine effettuato dalla Istituzione Scolastica implica:**
- L'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- L'acquisizione del DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000n. 445) per la verifica della regolarità contributiva.
Ai sensi dell'art. 31 del decreto legge 69 del 2013 tale verifica sarà effettuata all'ordine e al momento del pagamento della fattura elettronica (valutazione del profilo economico del rapporto negoziale)
- La verifica degli inadempimenti fiscali per importi superiori a 5000 euro, ai sensi del decreto Mef n. 40 del 18 gennaio 2008, modificato dalle legge di bilancio 2018 (articolo 1, commi da 986 a 989, legge 205/2017),
- Il presente provvedimento ai sensi dell'art.48 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale" del D. 28/08/2018, n.129 è messo "a disposizione del Consiglio d'Istituto e pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola, nonché inserito nel sito internet dell'istituzione medesima, sezione amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Sapio

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993